



# BUKU PEDOMAN TEKNIS

pkmhalong\_official

UPTD PUSKESMAS RANAP HALONG

**JUKUNG SITEPAT PANJI**  
JEMPUT, KUNJUNGI DAN AWASI TERAPI OBAT PASIEN JIWA

MELAYANI PASIEN JIWA 24 JAM

CONTACT PERSON  
☎ 082239347037  
☎ 08125088897

UPTD PUSKESMAS RANAP HALONG

**JUKUNG SITEPAT PANJI**  
JEMPUT, KUNJUNGI DAN AWASI TERAPI OBAT PASIEN JIWA

PENJEMPUTAN PASIEN

PENDAMPINGAN PASIEN

KONSULTASI KONSELING

KUNJUNGAN RUMAH DAN PENGAWASAN TERAPI OBAT PASIEN

@pkmhalong\_official pkmhalong.balangan@gmail.com 0822-3934-7037

**JUKUNG SI TEPAT PANJI**  
**(JempUt, KUnjuNGi dan**  
**awaSi, TEraPi obAT PAsieN**  
**Jlwa )**

## DAFTAR ISI

- I. MAKSUD DAN TUJUAN .....
- II. SASARAN .....
- III. RUANG LINGKUP .....
- IV. URAIAN TUGAS .....
- V. ALUR .....
- VI. PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LUNAK .....
- VII. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN .....
- VIII. PEDOMAN PELAKSANAAN .....
- IX. KONTAK PERSON & PENGADUAN

## **I. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud diselenggarakan kegiatan **JUKUNG SI TEPAT PANJI** (JempUt, KUnjuNGi dan awaSI, TEraPi obAT PAsien Jiwa ) untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat terutama dalam hal peningkatan Pelayanan Kesehatan Jiwa yaitu Penanganan Orang Dengan Gangguan Jiwa ( ODGJ ) Berat di wilayah kerja UPTD Puskesmas Rawat Inap Halong
2. Tujuan kegiatan **JUKUNG SI TEPAT PANJI** adalah :
  1. Untuk Meningkatkan Target Capaian Program Kesehatan jiwa sesuai standar Pelayanan Minimal.
  2. Untuk mencegah terjadinya kekambuhan Penyakit Gangguan jiwa akibat pasien berobat kurang teratur dan sesuai standar melalui Kunjungan rumah dan Pengawasan Minum obat pasien jiwa serta konseling kesehatan jiwa.
  3. Menjalin kerjasama dan Sinergisitas dengan seluruh sektor terkait dalam penanganan ODGJ Berat dimasyarakat.

## **II. SASARAN**

- Seluruh pasien Jiwa / Orang Dengan Gangguan Jiwa ( ODGJ ) Berat di wilayah kerja UPTD Puskesmas Rawat Inap Halong

## **III. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Kegiatan **JUKUNG SI TEPAT PANJI** (JempUt, KUnjuNGi dan awaSI, TEraPi obAT PAsien Jiwa ) meliputi :

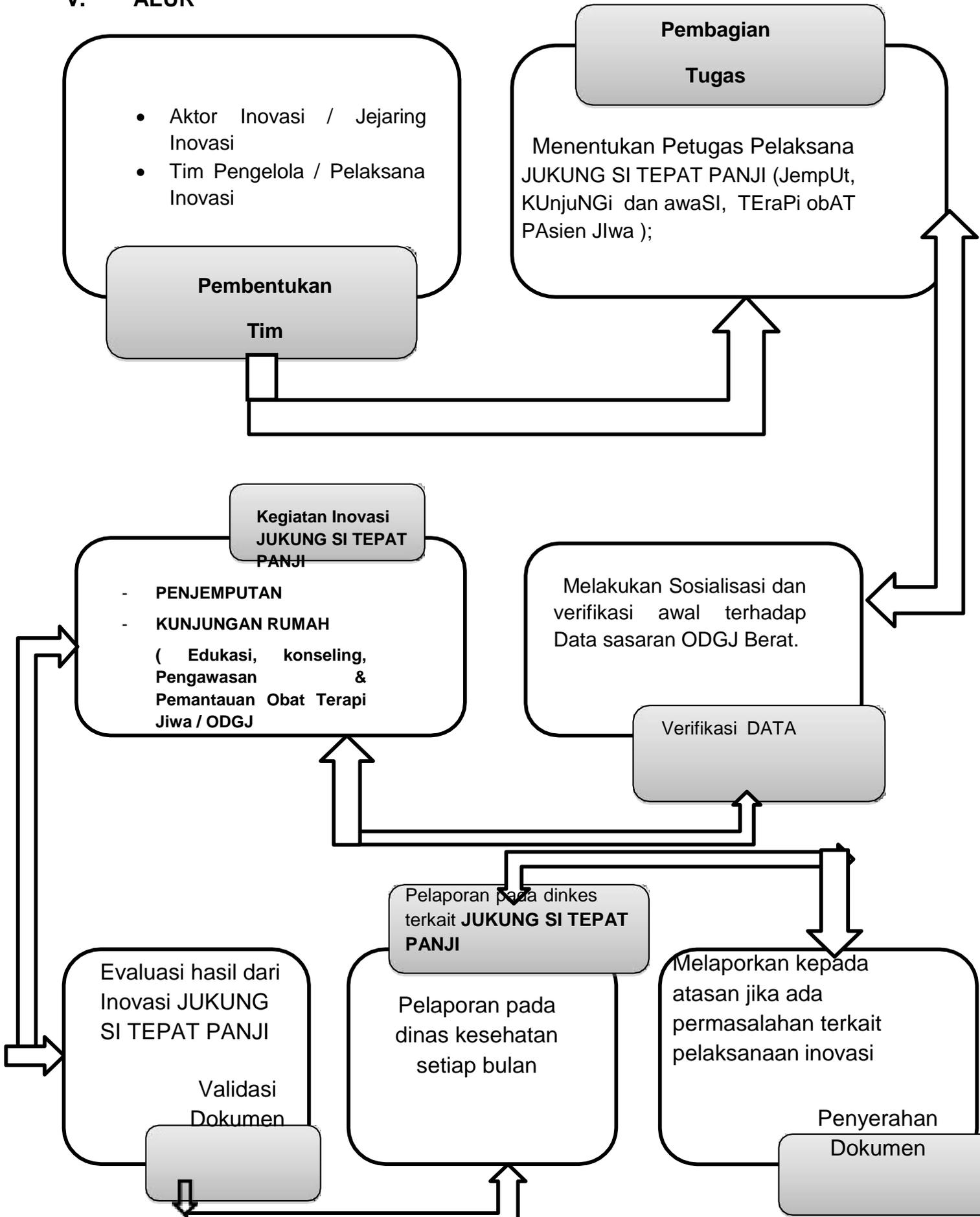
1. Persiapan Rapat koordinasi dan Sosialisasi
2. Penyiapan Data Sasaran ODGJ Berat
3. Penyiapan Petugas dan Tim Pelaksana
4. Penyiapan Peralatan dan Bahan
5. Kegiatan Penjemputan Pasien bagi yang perlu dilakukan tindakan lebih lanjut , rujukan ke RSUD maupun RSJ terdekat , termasuk RSJ Sambang Lihum
6. Kegiatan Kunjungan Rumah ( Edukasi dan Konseling Kesehatan , Pemantauan dan Pengawasan Minum Obat terapi Pasien Jiwa )
7. Pemberian Pelayanan Asuhan Keperawatan dan Tindakan Medik

#### **IV. URAIAN TUGAS**

1. Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi :
  - a. Memberikan arahan , kebijakan umum pelaksanaan Inovasi JUKUNG SI TEPAT PANJI (JempUt, KUnjuNGi dan awaSI, TEraPi obAT PAsien Jlwa )
  - b. Melakukan sosialisasi tentang JUKUNG SI TEPAT PANJI (JempUt, KUnjuNGi dan awaSI, TEraPi obAT PAsien Jlwa )
  - c. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala pelaksanaan Inovasi JUKUNG SI TEPAT PANJI (JempUt, KUnjuNGi dan awaSI, TEraPi obAT PAsien Jlwa )
  - d. Membantu Koordinasi, sinkronisasi dan percepatan kegiatan , serta menyelesaikan permasalahan- permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan inovasi JUKUNG SI TEPAT PANJI (JempUt, KUnjuNGi dan awaSI, TEraPi obAT PAsien Jlwa ).
  
2. Tim Pengurus / Pengelola / Pelaksana Inovasi :
  - a. Melaksanakan koordinasi Tim
  - b. Melaksanakan kegiatan Inovasi yaitu memberikan pelayanan kepada Orang Dengan Gangguan Jiwa ( ODGJ ) Berat sesuai Standar dan Prosedur meliputi Penjemputan bagi pasien yang perlu tindakan lebih lanjut seperti Rujukan ke RSUD Balangan maupun RSJ Sambang Lihum, Kunjungan rumah ( Edukasi, konseling dan Pemantuan / Pengawasan minum Obat Terapi Pasien jiwa .
  - c. Memberikan informasi kepada masyarakat berkenaan dengan layanan JUKUNG SI TEPAT PANJI (JempUt, KUnjuNGi dan awaSI, TEraPi obAT PAsien Jlwa ) yang sedang ditangani ;
  - d. Melakukan verifikasi awal terhadap sasaran dan segera menginformasi kepada masyarakat jika ada data sasaran yang belum lengkap / yang layak / tidak layak dilakukan kegiatan JUKUNG SI TEPAT PANJI (JempUt, KUnjuNGi dan awaSI, TEraPi obAT PAsien Jlwa );

- e. Melaksanakan Intervensi sesuai SOP dan merencanakan tindak lanjut ;
- f. Melakukan Monitoring dan evaluasi kegiatan JUKUNG SI TEPAT PANJI (JempUt, KUnjuNGi dan awaSI, TEraPi obAT PASien Ilwa );
- g. Membagikan survey kepuasan masyarakat ;
- h. Melaporkan kepada atasan jika ada permasalahan terkait pelaksanaan Inovasi

## V. ALUR



## **VI. PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LUNAK**

perangkat keras dan perangkat lunak yang harus disiapkan dalam pelaksanaan kegiatan :

### **1. Layanan online**

Perangkat Lunak

- Aplikasi Whats App

Perangkat Keras

- Smartphone
- Personal Komputer
- Printer
- Kertas
- Tinta / Toner

## **VII. HAL-HAL YANG HARUS DISIAPKAN**

Agar program Inovasi JUKUNG SI TEPAT PANJI dapat berjalan maksimal beberapa hal yang harus disiapkan :

### **1. Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi**

Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Menyiapkan sarana dan prasarana layanan online / offline ;
- b. Menyiapkan tenaga pelaksana JUKUNG SI TEPAT PANJI
- c. Mensosialisasikan layanan JUKUNG SI TEPAT PANJI kepada masyarakat melalui media cetak ,maupun elektronik dan internet ;
- d. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan layanan JUKUNG SI TEPAT PANJI;

### **2. Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi**

Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Memastikan Tim Pelaksana JUKUNG SI TEPAT PANJI siap memberikan Layanan 24 Jam
- b. Melayani Pasien ODGJ Berat sesuai Standar Pelayanan Minimal dan memastikan Pengawasan minum Obat terapi pasien jiwa dapat terlaksana dengan baik.

## VIII. PEDOMAN PELAKSANAAN

Pedoman Pelaksanaan Inovasi Antara lain :

1. Petugas Melakukan sosialisasi dan Koordinasi Lintas Program dan Lintas Sektoral dalam Pelaksanaan Inovasi JUKUNG SITEPAT PANJI.
2. Petugas mencari Informasi melalui Buku register Kunjungan Pasien di Puskesmas maupun mendapatkan laporan langsung melalui Nomer Handphone atau Whatshapp dari Tim Lintas Program dan Lintas Sektor tentang Pasien Jiwa / Orang Dengan Gangguan Jiwa ( ODGJ )
3. Petugas selalu memastikan bahwa setiap Pasien atau individu yang telah mendapatkan pelayanan pemeriksaan dan Diagnosa Medis dengan Gangguan Jiwa berat / ODGJ berat yakni Diagnosa Skizofrenia, Psikotik Akut dan Gangguan Campuran ( Cemas dan Depresi ) harus mendapatkan pengobatan secara teratur sesuai standart Pelayanan Minimal ( SPM ) .
4. Petugas menyiapkan peralatan dan perlengkapan kerja termasuk Alat Pelindung Diri ( APD ) sebelum berangkat ke tujuan.
5. Petugas berangkat ke Lokasi ODGJ yaitu melakukan kegiatan Pemantauan dan Pengawasan Minum Obat pada Pasien ODGJ Berat melalui kunjungan rumah secara teratur , memberikan edukasi dan konseling kesehatan jiwa , dan tindakan lain yang diperlukan serta kolaborasi dengan Dokter maupun Tim Kesehatan lainnya.
6. Petugas melakukan Penjemputan apabila pasien memerlukan tindakan lebih lanjut yakni dirujuk ke Rumah sakit maka akan dilakukan melalui koordinasi dengan Dokter, Tim Puskesmas , Lintas program, lintas sektor terkait maupun koordinasi dengan Rumah Sakit yang menerima rujukan , serta melakukan pengantaran kembali pasien sampai ketempat asalnya.
7. Petugas melakukan Pencatatan dan pelaporan data setelah kegiatan Kunjungan rumah maupun rujukan / penjemputan.
8. Petugas membereskan dan merapikan kembali peralatan / perlengkapan kerja termasuk APD

## IX. KONTAK PERSON & PENGADUAN

Hubungi Nomer Kontak :

- 0812-50-88897 ( HADI )
- 0822 39 347037 ( Puskesmas Halong )



pkmhalong\_official



UPTD PUSKESMAS RANAP HALONG

